

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВЕТЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА им. Анчина Н.Н.»
Администрация Чесменского муниципального района
с. Светлое ул. Пушкина 25, тел 8(351)69 -33-1-65

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Светловская
СОШ им. Анчина Н.Н.»
Л.А.Мирхайдарова
Приказ № 18/1 от 13.02.2025 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропусках учебных занятий учащимися и о деятельности педагогического
коллектива МБОУ «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.»
по их предотвращению

1. Общие положения

Настоящее Положение о пропусках обучающихся и о деятельности педагогического коллектива МБОУ «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.» разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 14 июля 2022 года;
- Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Устава образовательной организации.

Данное Положение определяет участников образовательных отношений, их права и обязанности, организацию процесса отсутствия в школе в тех или иных случаях, а также порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся с настоящим Положением.

Определения:

- **Опоздание на учебное занятие** – прибытие на учебное занятие после его начала, но до истечения половины времени, отведенного на его проведение.
- **Систематическое опоздание** – опоздание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.
- **Пропуск учебного занятия** – отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведенного на его проведение.
- **Пропуск учебного дня** – отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.
- **Пропуск учебной недели** – пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.
- **Непосещение** – отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведенного на его проведение времени.
- **«Злостные прогульщики»** – учащиеся, имеющие более 20 пропусков без уважительных причин в четверти.
- **Систематически пропускающие уроки** – учащиеся, пропустившие 30% учебных занятий без уважительной причины.

«Непосещающие» – учащиеся, пропустившие более 70% учебных занятий без уважительной причины.

Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2. Пропуски по уважительной причине

1. Пропуски по болезни:

- Ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет справку.
- Ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет объяснительную записку от родителей (на срок не более 2 дней).
- Ученик недомогает и освобождается от уроков учителем-предметником или классным руководителем по рекомендации медицинского работника.
- Амбулаторное, стационарное, санаторное лечение.

2. Пропуски по разрешению администрации:

- Ученик участвует в муниципальных, окружных или региональных мероприятиях, представляя школу или район.
- Ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции и др.).
- Ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиады, соревнования и т.д.).
- Ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и других внеклассных мероприятиях в учебное время.
- Ученик проходит плановый медицинский осмотр.
- Ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы.
- Ученик участвует в судебных заседаниях на основании повестки органов правопорядка.

Во всех случаях ученик освобождается от занятий приказом по школе.

3. Прочие пропуски:

- Ученик отсутствует по семейным обстоятельствам (по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих, на имя директора школы).

3. Пропуски без уважительных причин

Пропуски уроков без оснований, не подтверждённые оправдательными документами.

Оправдательными документами считаются:

- Справка из медицинского учреждения;
- Объяснительная записка от родителей;
- Заявление от родителей;
- Повестка в военкомат, в суд и т.д.;
- Приказы по школе.

4. Организация учета посещаемости учебных занятий

1. Ежедневно классный руководитель после первого урока отмечает ФИО отсутствующих обучающихся в электронном журнале АИС «Образование», указывая причину и количество пропущенных уроков. В течение дня проводится коррекция данных.
2. При наличии систематических пропусков классный руководитель сообщает заместителю по воспитательной работе, социальному педагогу.
3. Для установления причины отсутствия налажено своевременное информирование родителями (законными представителями) классного руководителя, либо классный руководитель сам связывается с родителями до конца рабочего дня.
4. Ежедневно пропуски уроков фиксируются в электронном журнале. Текущие пропуски учащихся учителями-предметниками, классными руководителями. указываются на страницах своего предмета в виде обозначения «от», «уп», «б»
5. При необходимости заместитель директора по УВР организует проверку по заявлениям родителей и справкам (звонки в поликлинику на предмет посещения ребёнком врача).
6. Классный руководитель ежемесячно проводит анализ сведений о пропусках уроков без уважительной причины, в котором отражается период пропусков, суммарное количество пропущенных уроков, ФИО ученика, профилактическая работа, проведённая классным руководителем и последующим привлечение социального педагога.
7. В конце четверти на педсовете проводится количественный и качественный анализ посещаемости по школе, принимаются решения в зависимости от ситуации.

5. Отработка пропущенных уроков

Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал пропущенных уроков и сдать его. Учитель оказывает консультативную помощь. Формы работы над пропущенным материалом:

- Самостоятельная работа дома;
- Индивидуальная работа с учеником на уроке;
- Консультации с учащимися, пропустившими урок

6. Ответственность за пропуски

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику применяются меры воздействия:

- Ученик/родитель предоставляет объяснительную о причине пропуска;
- Индивидуальная беседа классного руководителя с учеником и родителями;
- Вызов ученика и родителей на Совет профилактики;
- Рассмотрение вопроса о систематических пропусках на Совете профилактики;
- Индивидуальный контроль учёта посещаемости данного учащегося;
- Приглашение родителей в школу, посещение семьи;
- Постановка на внутришкольный учёт;

Наличие пропусков без уважительной причины является нарушением Устава школы и Закона «Об образовании в РФ». В отношении прогульщиков могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: предупреждение, замечание, выговор с занесением в личное

дело. В крайних случаях может быть применена мера отчисления (для учащихся старше 15 лет).

7. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

- Своевременное выявление обучающихся, допустивших пропуски уроков.
- Информирование родителей, проведение профилактических бесед.
- Организация досуга учащихся, вовлечение в спортивные, творческие и внеурочные мероприятия.
- Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, в тесном контакте с инспектором ПДН, органами опеки и попечительства, администрацией поселения, КДН и др.

8. Ответственность родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) обязаны:

- Обеспечить посещаемость уроков в течение учебного времени.
- Своевременно информировать школу о причинах отсутствия ребёнка.
- Предоставлять оправдательные документы в случае пропусков.

Приложения:

1. Образец объяснительной записки от родителей.
2. Образец заявления на пропуск занятий по семейным обстоятельствам.

Директору МБОУ «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.»

Ф.И.О. родителя

объяснительная записка.

Довожу до Вашего сведения, что мой сын (дочь) _____,

ученик (ца) _____ класса, отсутствовал(а) в школе по причине

плохого самочувствия. В медицинское учреждение не обращались

За пропущенные уроки(_____

_____)обязуемся отчитаться на следующем уроке.

число

подпись

расшифровка

Директору МБОУ «Светловская СОШ имени Анчина Н.Н.»

Ф.И.О. родителя

заявление.

Прошу Вас разрешить моему сыну

(дочери) _____, ученику

(це) _____ класса, пропустить учебный день занятий

по семейным обстоятельствам и считать это пропуском по уважительной причине. За пропущенные уроки(_____)

обязуемся отчитаться на следующем уроке. Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка возлагаю на себя.

число

подпись

/

расшифровка

/